

**Kierownik
Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej
w Krzyżewie**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
PSYCHOLOG**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: ½ etatu.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo: polskie.
- 2) Wykształcenie: wyższe magisterskie/kierunek psychologia
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- 4) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
- 5) Nieposzlakowana opinia.
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku wymagającym obsługi komputera.
- 7) Dyspozycyjność.

2. Do przyszłych zadań będzie należało m.in.:

- 1) Współpraca z zespołem w zakresie opracowania diagnozy oraz indywidualnego programu rehabilitacyjnego.
- 2) Rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb bio-psycho-społecznych osób niepełnosprawnych (ON).
- 3) Wspomaganie niepełnosprawnych pracowników PZAZ w rehabilitacji społeczno-zawodowej.
- 4) Wspomaganie osób niepełnosprawnych w rozwoju sprawności psychofizycznych niezbędnych m.in. do podjęcia pracy.
- 5) Planowanie grupowego i indywidualnego planu działań terapeutycznych w oparciu o diagnozę, zainteresowania i potrzeby osób niepełnosprawnych.
- 6) Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych.

- 7) Dokumentowanie, monitorowanie i ocenianie procesu terapeutycznego.
- 8) Sporządzanie sprawozdań, analiz, informacji w zakresie prowadzonych przez siebie spraw.
- 9) Przestrzeganie prawidłowego obiegu, ewidencji i przechowywania dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją o organizacji i zakresie działania składnicy akt.
- 10) Bieżące śledzenie przepisów prawnych z zakresu powierzonych zadań, postępowanie zgodnie z nimi oraz dostosowywanie do nich wewnętrznych regulacji z zakresu realizowanych obowiązków.
- 11) Kształtowanie efektywnej współpracy z innymi pracownikami Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej oraz właściwej atmosfery w miejscu pracy.

3. Informacja o warunkach pracy:

- 1) Czas trwania umowy: umowa na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas określony do 6 miesięcy.
- 2) Rodzaj pracy: praca biurowa, obsługa komputera
- 3) Miejsce pracy: Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Krzyżewie,
Krzyżewo 30, 18-218 Sokoły.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys – Curriculum Vitae.
- 3) Kwestionariusz osobowy.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
- 5) Oświadczenie kandydata/ki o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 6) Kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności.

Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie czytelnie podpisane. Kopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez kandydata.

Dla potrzeb rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Krzyżewie, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r Dz.U.2018 poz. 1000 oraz Rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego UE o ochronie danych osobowych (RODO) z 27 kwietnia 2016 r.”

5. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **do dnia 21.04.2023r. do godz. 10.00** osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Krzyżewie, Krzyżewo 30, 18-218 Sokoły w zamkniętych kopertach lub przesłania za pośrednictwem poczty. Koperta powinna być opatrzona aktualnymi danymi adresowymi składającego wraz z nr telefonu do kontaktu oraz z dopiskiem na kopercie **„Rekrutacja – psycholog”**

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekracza 6%.

7. Obowiązek informacyjny do rekrutacji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Krzyżewie (Krzyżewo 30, 18-218 Sokoły, NIP 7221636734, REGON: 522369072).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod numerem telefonu 536 282 648, adres poczty elektronicznej: iod@kancelariarp.pl lub listownie na wskazany wyżej adres korespondencyjny.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b i c) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b i h) RODO, w oparciu o przepisy kodeksu pracy w szczególności art. 22¹ kodeksu pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów naboru na wolne stanowisko. Przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych

interesów realizowanych przez administratora danych – w celu prawidłowego wypełnienia umowy o pracę.

5. Dane kandydata naboru nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.
6. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Organizator oświadcza, iż dane uczestników naboru nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2019 poz. 553 ze zm.).
9. Kandydatowi na podstawie art. 77 RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
10. Podanie danych wynikające z art. 22¹ Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do udziału w naborze i do jego przeprowadzenia. Ich niepodanie skutkować będzie wykluczeniem z procesu rekrutacji.
11. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

KIEROWNIK
Powiatowego Zakładu Aktywności
Zawodowej w Krzyżewie
mgr Jacek Murawski