

PZAZ Nr 4/2023

Krzyżewo, 07.09.2023r.

**Kierownik  
Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej  
w Krzyżewie**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
INSTRUKTOR ds. obsługi kuchni i stołówki**

**Ilość stanowisk: 1**

**Wymiar czasu pracy: 1 etat**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo: polskie.
- 2) Wykształcenie: min. średnie.
- 3) Doświadczenie w branży gastronomicznej.
- 4) Samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie.
- 5) Wysokie poczucie estetyki – umiejętność dekorowania potraw.
- 6) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- 7) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) Nieposzlakowana opinia.
- 9) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- 10) Dyspozycyjność.

**2. Do przyszłych zadań będzie należało m.in.:**

- 1) Przygotowywanie i wydawanie posiłków, pomoc w przygotowywaniu posiłków.
- 2) Kształtowanie umiejętności zawodowych i społecznych u osób z niepełnosprawnością.
- 3) Wdrażanie do samodzielnej i systematycznej pracy osób z niepełnosprawnością.
- 4) Dbanie o bezpieczeństwo osób z niepełnosprawnością podczas pracy.
- 5) Dbanie o wysoką jakość oraz dobry smak przygotowywanych posiłków.
- 6) Dbanie o prawidłowe magazynowanie żywności i sprzętu.
- 7) Utrzymanie czystości na stanowisku pracy.
- 8) Składanie zapotrzebowani na żywność, zapotrzebowanie kuchni.

### **3. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) Czas trwania umowy: umowa na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas określony do 6 miesięcy.
- 2) Czas pracy: 40 h tygodniowo/ praca zmianowa po 8h ( od 6:00 -14:00 i od 11:00-19:00).
- 3) Planowany termin zatrudnienia: październik 2023
- 4) Miejsce pracy: Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Krzyżewie,  
Krzyżewo 30, 18-218 Sokoły.

### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys – Curriculum Vitae.
- 3) Kwestionariusz osobowy.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
- 5) Oświadczenie kandydata/ki o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 6) Kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności.

Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie czytelnie podpisane. Kopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez kandydata.

### **Dla potrzeb rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV następującej klauzuli:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Krzyżewie, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r Dz.U.2018 poz. 1000 oraz Rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego UE o ochronie danych osobowych (RODO) z 27 kwietnia 2016 r.”

### **5. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **do dnia 18.09.2023r. do godz. 10.00** osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Krzyżewie, Krzyżewo 30, 18-218 Sokoły w zamkniętych kopertach lub przesłania za pośrednictwem

poczty. Koperta powinna być opatrzona aktualnymi danymi adresowymi składającego wraz z nr telefonu do kontaktu oraz z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko Instruktor ds. obsługi kuchni i stołówki w PZAZ Krzyżewo.**”

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekracza 6%.

#### **7. Obowiązek informacyjny do rekrutacji:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Krzyżewie (Krzyżewo 30, 18-218 Sokoły, NIP 7221636734, REGON: 522369072).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod numerem telefonu 536 282 648, adres poczty elektronicznej: [iod@kancelariarp.pl](mailto:iod@kancelariarp.pl) lub listownie na wskazany wyżej adres korespondencyjny.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b i c) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b i h) RODO, w oparciu o przepisy kodeksu pracy w szczególności art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów naboru na wolne stanowisko. Przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych – w celu prawidłowego wypełnienia umowy o pracę.
5. Dane kandydata naboru nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.
6. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Organizator oświadcza, iż dane uczestników naboru nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2019 poz. 553 ze zm.).
9. Kandydatowi na podstawie art. 77 RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
10. Podanie danych wynikające z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do udziału w naborze i do jego przeprowadzenia. Ich niepodanie skutkować będzie wykluczeniem z procesu rekrutacji.
11. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**KIEROWNIK**  
Powiatowego Zakładu Aktywności  
Zawodowej w Krzyżewie  
*mgr Jacek Murawski*